

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

 Е.Е.Яковлева

«18» ноября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

 Р.В.Латыпов

Приказ №158 §2 от 18 ноября 2020г.

Локальный акт № 3.14

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутриучебный учет
и снятии с него

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол №2
от «13» ноября 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» (далее Училище), приказами директора Училища.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриучебный учёт и снятия с учёта обучающихся.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутриучебный учёт ведётся с целью ранней профилактики училищной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами внутриучебного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутриучилищный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутриучебный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутриучилищного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, зав. отделениями.

3.3. Для постановки обучающегося на внутриучебный учёт заведующей учебным отделением за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика обучающегося;
- 2) Карточка корректирующих действий (см. приложение) о профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

3.4. Заведующая учебным отделением ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутриучебном учёте.

3.5. Заведующая учебным отделением ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутриучебном учёте.

3.6. Для снятия обучающегося с внутриучебного учёта классный руководитель предоставляет характеристику и ходатайство о снятии с внутриучебного учета.

IV. Основания для постановки на внутриучебный учёт

4.1. Основания для постановки на внутриучебный учёт обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более до 36 часов).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (более 2-х за семестр).

4.1.3. Наличие дисциплинарного взысканий в виде замечания и выговора.

V. Основания для снятия с внутриучилищного учёта

5.1. Положительная успеваемость и дисциплина обучающегося; систематическая посещаемость занятий

Кроме того, с внутриучилищного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

Карточка корректирующих (предупреждающих) действий

Учебный год:

ФИО студента: _____

Специальность: 34.02.01 Сестринское/31.02.01 Лечебное дело/33.02.01
Фармация

Курс _____

Группа ____

Несоответствие	Причина	Корректирующие (предупреждающие) действия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Основание: академическая задолженность	Пропуски занятий или систематическая неподготовленность к занятию			Классный руководитель	

Подпись студента _____

Подпись родителя (если студент несовершеннолетний) _____

Подпись классного руководителя _____